

<b>R-26</b>	<b>INFORMACIÓ DEL CURS AL CLIENT</b>	 GREMI DE RESTAURACIÓ DE BARCELONA
<b>REGISTRE</b>		
<b>Versió 01</b>		
<b>Juliol 2009</b>		

<b>TÍTOL</b>	<b>CURS GESTIÓ DEL TEMPS</b>
<b>MODALITAT</b>	
<b>DURADA</b>	
<b>CONTINGUTS*</b>	<p>La capacitat de gestionar bé el temps és una habilitat que les empreses valoren cada vegada més en els seus treballadors, ja que aquest factor millora la productivitat i la competitivitat de l'organització.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Què és la gestió eficaç del temps? <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestió eficaç del temps, l'organització sense estrès.</li> <li>- El control del temps en el treball.</li> <li>- Com controlar l'estrès (estrès positiu/estrès negatiu).</li> <li>- El que queda de la jornada. Panell de la planificació.</li> <li>- Planificació i programació de les tasques.</li> <li>- Els lladres del temps.</li> <li>- Les tasques importants i les tasques urgents</li> </ul> </li> <li><b>2.</b> Les deu eines pràctiques per a la gestió del temps.</li> <li><b>3.</b> Delegar estalvia temps. (Treball en equip) <ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacitat de delegar.</li> <li>- Diferències entre eficiència i eficàcia.</li> <li>- Els beneficis de la delegació (verificar la importància i urgència de la tasca).</li> <li>- Decidir què i a qui delegar.</li> <li>- Errors de la delegació.</li> <li>- Les dues formes de delegar: Delegació per missatgers i Delegació per encarregats.</li> <li>- Treball en equip.</li> </ul> </li> <li><b>4.</b> Creativitat en les organitzacions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Què és la creativitat?</li> <li>- És possible aprendre a ser creatiu?</li> <li>- Les quatre etapes de l'aprenentatge.</li> <li>- L'aprenentatge creatiu.</li> <li>- Barreres a la creativitat.</li> <li>- Connexió creativitat, vida laboral i empresa.</li> <li>- La varietat de les idees creatives.</li> <li>- Les tècniques que potencien el model creatiu en les organitzacions.</li> <li>- Anàlisi i solució de problemes</li> </ul> </li> </ol> <p>*(Aquests continguts són orientatius i poden sofrir variacions en funció de les necessitats de cada client)</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<b>CLASSES PRESENCIALS TEÒRICO -PRÀCTIQUES</b>
<b>SISTEMA D'AVUACIÓ</b>	<b>QÜESTIONARI: SI</b>
<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>CERTIFICAT D'APROFITAMENT I ASSISTÈNCIA AL CURS</b>

Departament de Formació  
Gremi de Restauració de Barcelona

<b>R-26</b>	<b>INFORMACIÓ DEL CURS AL CLIENT</b>	 <b>GREMI DE RESTAURACIÓ DE BARCELONA</b>
<b>REGISTRE</b>		
<b>Versió 01</b>		
<b>Juliol 2009</b>		

<b>TÍTULO</b>	<b>CURSO GESTIÓN DEL TIEMPO</b>
<b>MODALIDAD</b>	
<b>DURACIÓN</b>	
<b>CONTENIDOS*</b>	<p>La capacidad de gestionar bien el tiempo es una habilidad que las empresas valoran cada vez más en sus trabajadores, ya que este factor mejora la productividad y la competitividad de la organización.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ¿Qué es la gestión eficaz del tiempo?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestión eficaz del tiempo, la organización sin estrés.</li> <li>- El control del tiempo en el trabajo.</li> <li>- Como controlar el estrés (estrés positivo/estrés negativo).</li> <li>- Lo que queda de la jornada. Panel de la planificación.</li> <li>- Planificación y programación de las tareas.</li> <li>- Los ladrones del tiempo.</li> <li>- Las tareas importantes y las tareas urgentes</li> </ul> </li> <li><b>2. Las diez herramientas prácticas para la gestión del tiempo.</b></li> <li><b>3. Delegar ahorra tiempo. (Trabajo en equipo)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacidad de delegar.</li> <li>- Diferencias entre eficiencia y eficacia.</li> <li>- Los beneficios de la delegación (verificar la importancia y urgencia de la tarea).</li> <li>- Decidir qué y a quien delegar.</li> <li>- Errores de la delegación.</li> <li>- Las dos formas de delegar: Delegación por mensajeros y Delegación por encargados.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> </ul> </li> <li><b>4. Creatividad en las organizaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es la creatividad?</li> <li>- ¿Es posible aprender a ser creativo?</li> <li>- Las cuatro etapas del aprendizaje.</li> <li>- El aprendizaje creativo.</li> <li>- Barreras a la creatividad.</li> <li>- Conexión creatividad, vida laboral y empresa.</li> <li>- La variedad de las ideas creativas.</li> <li>- Las técnicas que potencian el modelo creativo en las organizaciones.</li> <li>- Análisis y solución de problemas</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: center;">*(Estos contenidos son orientativos y pueden sufrir variaciones en función de las necesidades de cada cliente)</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<b>CLASES PRESENCIALES TEÓRICO -PRÁCTICAS</b>
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>CUESTIONARIO:</b>
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO Y ASISTENCIA AL CURSO</b>

Departament de Formació  
Gremi de Restauració de Barcelona