

R-26	INFORMACIÓ DEL CURS AL CLIENT	
REGISTRE		
Versió 01		
Juliol 2009		

TÍTOL	CURS DIRECCIÓ I CONDUCCIÓ D'EQUIPS
MODALITAT	
DURADA	
CONTINGUTS*	<p>Per a qualsevol responsable de gestió, independentment de la seva responsabilitat funcional, és essencial conèixer, comprendre i saber aplicar les tècniques i els instruments vinculats a la direcció i gestió d'equips i persones. L'objectiu del curs és aportar als participants els conceptes bàsics per entendre els diferents estils de lideratge. Desenvolupar tècniques i habilitats per formar i dirigir equips de treball.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La importància del treball en equip <ul style="list-style-type: none"> - Les bases pel lideratge - Les funcions del lideratge en l'organització 2. El potencial d'un equip de treball 3. Com desenvolupar, motivar i potenciar un equip de treball 4. Criteris d'avaluació d'un equip de treball 5. Fixació de metes i objectius 6. Rols i actituds dels equips 7. Claus per formar equips 8. Delegació de funcions i tasques 9. Obstacles més habituals quan es treballa en equip 10. Necessitat i utilitat de les reunions 11. Tipus de reunions: <ul style="list-style-type: none"> - Reunions informatives i formatives, - Reunions per prendre decisions i solucionar problemes, - Reunions de negociació i solució de conflictes. 12. Elements que s'han de tenir en compte al preparar i organitzar una reunió 13. Incrementar l'eficàcia de l'equip 14. Fomentar la col·laboració 15. Comunicar-se amb eficiència 16. El pensament creatiu <p>*(Aquests continguts són orientatius i poden sofrir variacions en funció de les necessitats de cada client)</p>
METODOLOGIA	CLASSES PRESENCIALS TEÒRICO -PRÀCTIQUES
SISTEMA D'AVALUACIÓ	QÜESTIONARI: SI
CERTIFICACIÓ	CERTIFICAT D'APROFITAMENT I ASSISTÈNCIA AL CURS

Departament de Formació
Gremi de Restauració de Barcelona

R-26	INFORMACIÓ DEL CURS AL CLIENT	
REGISTRE		
Versió 01		
Juliol 2009		

TÍTULO	CURSO DIRECCIÓN Y CONDUCCIÓN DE EQUIPOS
MODALIDAD	
DURACIÓN	
CONTENIDOS*	<p>Para cualquier responsable de gestión, independientemente de su responsabilidad funcional, es esencial conocer, comprender y saber aplicar las técnicas y los instrumentos vinculados a la dirección y gestión de equipos y personas. El objetivo del curso es aportar a los participantes los conceptos básicos para entender los diferentes estilos de liderazgo. Desarrollar técnicas y habilidades para formar y dirigir equipos de trabajo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La importancia del trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> - Las bases del liderazgo - Las funciones del liderazgo en la organización 2. El potencial de un equipo de trabajo 3. Como desarrollar, motivar y potenciar un equipo de trabajo 4. Criterios de evaluación de un equipo de trabajo 5. Fijación de metas y objetivos 6. Roles y actitudes de los equipos 7. Claves para formar equipos 8. Delegación de funciones y tareas 9. Obstáculos más habituales cuando se trabaja en equipo 10. Necesidad y utilidad de las reuniones 11. Tipos de reuniones: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones informativas y formativas, - Reuniones para tomar decisiones y solucionar problemas, - Reuniones de negociación y solución de conflictos. 12. Elementos que se deben tener en cuenta al preparar y organizar una reunión 13. Incrementar la eficacia del equipo 14. Fomentar la colaboración 15. Comunicarse con eficiencia 16. El pensamiento creativo. <p>*(Estos contenidos son orientativos y pueden sufrir variaciones en función de las necesidades de cada cliente)</p>
METODOLOGIA	CLASES PRESENCIALES TEÓRICO -PRÁCTICAS
SISTEMA DE EVALUACIÓN	CUESTIONARIO: SI
CERTIFICACIÓN	CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO Y ASISTENCIA AL CURSO

Departament de Formació
Gremi de Restauració de Barcelona